

Unterlagen für die kaufmännische Bearbeitung eines autonomo

1) allgemeine Firmenunterlagen/ documentos de la empresa en general

- 1) Geschäftsanmeldung beim Finanzamt/ alta de Hacienda (modelo 036)
EG-MwSt.-Nummer/ alta en el registro de operadores intracomunitarios
- 2) Steuernummer des Inhabers/ NIE del propietario
- 3) Kopie des Personalausweises bzw. Residencia/ copia del passaporte o residencia

Firmenadresse (zustellfähige Adresse)/ domicilio fiscal
Geschäftstätigkeit/ EPIGRAFE

2) Buchhaltung und Steuerberatung

Geschäftsjahr 2011/ ejercicio 2011(01.01.2011 - 31.12.2011)

Geschäftsjahr 2012/ ejercicio 2012(01.01.2012 - 31.12.2012)

- Geschäftsergebnis / resultado del ejercicio

- 1) Einnahmen- und Ausgabenrechnung/ perdidas y ganancias,
- 2) Grundbuch für alle Buchungsvorgänge/ libro diario
- 3) monatliche Übersicht der Buchungskonten/ cuentas mensuales
- 4) ggf. Übersicht der Sachanlagen/ inventario

- alle Geschäftsbelege/ todos documentos

- 1)Kundenrechnungen/ facturas emitidas
- 2)Liste der Kundenrechnungen/ libro facturas emitidas
- 3)Lieferantenrechnungen/ facturas recibidas
- 4)Liste der Lieferantenrechnungen/ libro facturas recibidas
- 5) ggf. Sachanlagenliste/ libro de bienes de inversiones

- quartalsmäßige Steuererklärungen/ declaraciones trimestrales

- 1)Einkommenssteuer Quartalsergebnis/ Modelo 130 (IRPF para ganancias)
- 2)Mehrwertsteuer/ Modelo 303 (IVA de facturas)

- jährliche Steuererklärungen/ declaraciones anuales

- 1)Modelo 100 (renta anual)
- 2)Modelo 390 (IVA de facturas)