

Unterlagen für die kaufmännische Bearbeitung einer spanischen S. L.

1) allgemeine Firmenunterlagen/ documentos de la empresa en general

- 1) Firmenanmeldung beim Finanzamt/ alta de Hacienda (modelo 036)
 - Unternehmensdaten/ datos identificativos de la empresa
 - EG-MwSt.-Nummer/ alta en el registro de operadores intracomunitarios
- 2) notarielle Gesellschaftsverträge/ escrituras de la empresa
- 3) Steuernummer der Firma/ CIF de la empresa
- 4) Steuernummer der Geschäftsführer/ NIE de los administradores
- 5) Kopie des Personalausweises bzw. Residencia/ copia del passaporte o residencia

2) Buchhaltung und Steuerberatung

Geschäftsjahr 2012/ ejercicio 2012

- Jahresabschluss 2012/ cuentas anuales 2012

- 1) Bilanz/ Balance de situacion,
- 2) Gewinn- und Verlustrechnung/ perdidas y ganancias,
- 3) Bilanzanhang/ memoria,
- 4) Körperschaftssteuererklärung/ declaracion de ISS (modelo 201)

- alle Geschäftsbelege/ todos documentos

- 1) Kundenrechnungen/ facturas emitidas
- 2) Lieferantenrechnungen/ facturas recibidas
- 3) Bankkontoauszüge/ extractos bancarios

- quartalsmäßige Steuererklärungen/ declaraciones trimestrales

- 1) Modelo 110 (IRPF para nominas)
- 2) Modelo 115 (IRPF para alquiler)
- 3) Modelo 303 (IVA de facturas)

- jährliche Steuererklärungen/ declaraciones anuales

- 1) Modelo 190 (IRPF para nominas)
- 2) Modelo 180 (IRPF para alquiler)
- 4) Modelo 390 (IVA de facturas)

Geschäftsjahr 2012/ ejercicio 2012(01.01.2012 - 31.12.2012)

- Buchhaltung und Steuererklärungen/ contabilidad y fiscalidad:

- 1) Bilanzausweis/ balance de situacion
- 2) Gewinn- und Verlustrechnung/ perdidas y ganancias
- 3) Grundbuch für alle Buchungsvorgänge/ libro diario
- 4) monatliche Übersicht der Buchungskonten/ cuentas mensuales
- 5) Übersicht der Sachanlagen/ inventario
(in Papierform oder als elektronischer Datenfile)

- alle Belege/ todos documentos

- 1) Kundenrechnungen/ facturas emitidas
- 2) Lieferantenrechnungen/ facturas recibidas/
- 3) Bankkontoauszüge/ extractos bancarios

- quartalsmäßige Steuererklärungen/ declaraciones trimestrales:

- 1) Einkommenssteuer Mitarbeiter/ Modelo 110 (IRPF para nominas)
- 2) Einkommenssteuer Miete (für Vermieter)/ Modelo 115 (IRPF para alquiler)
- 3) Mehrwertsteuer/ Modelo 303 (IVA de facturas)
- 4) ggf. Körperschaftssteuervorauszahlungen/ Modelo 202 (ISS anticipios)

3) arbeitsrechtliche Unterlagen (GJ 2011)/ documentos laboral (ejercicio 2012)

- 1) Lohn- und Gehaltsabrechnungen/ nominas de los empleados y trabajadores
- 2) Arbeitsverträge/ contrato laboral del trabajador
- 3) monatliche Sozialabgaben an die Seguridad Social/ TC1 de la Seguridad Social
- 4) Anmeldung bei der Seguridad Social/ alta de seguridad social