

## **Unterlagen für die kaufmännische Bearbeitung einer comunidad de bienes**

### **1) allgemeine Firmenunterlagen/ documentos de la empresa en general**

- 1) Firmenanmeldung beim Finanzamt/ alta de Hacienda (modelo 036)
  - Unternehmensdaten/ datos identificativos de la empresa
  - EG-MwSt.-Nummer/ alta en el registro de operadores intracomunitarios
- 2) Steuernummer der Gesellschafter/ NIE de los socios
- 3) Kopie des Personalausweises bzw. Residencia/ copia del passaporte o residencia
- 4) Anmeldung der CIF der Comunidad de Bienes/ alta del CIF de Comunidad de Bienes
- 5) Anmeldung I.A.E/ alta I.A.E.
- 6) Gründungsvertrag der C.B./ contrato de constitución de C.B.

### **2) Buchhaltung und Steuerberatung**

#### **Geschäftsjahr 2012/ ejercicio 2012(01.01.2012 - 31.12.2012)**

##### **- Geschäftsergebnis / resultado del ejercicio**

- 1) Einnahmen- und Ausgabenrechnung/ perdidas y ganancias,
- 2) Grundbuch für alle Buchungsvorgänge/ libro diario
- 3) monatliche Übersicht der Buchungskonten/ cuentas mensuales
- 4) Übersicht der Sachanlagen/ inventario

##### **- alle Geschäftsbelege/ todos documentos**

- 1)Kundenrechnungen/ facturas emitidas
- 2)Liste der Kundenrechnungen/ libro facturas emitidas
- 3)Lieferantenrechnungen/ facturas recibidas
- 4)Liste der Lieferantenrechnungen/ libro facturas recibidas
- 5)Sachanlagenliste/ libro de bienes de inversiones

##### **- quartalsmäßige Steuererklärungen/ declaraciones trimestrales**

- 1)Einkommenssteuer Quartalsergebnis/ Modelo 130 (IRPF para ganancias)
- 2)Mehrwertsteuer/ Modelo 303 (IVA de facturas)

##### **- jährliche Steuererklärungen/ declaraciones anuales**

- 1)Modelo 390 (IVA de facturas)

### **3) arbeitsrechtliche Unterlagen (GJ 2012)/ documentos laborales (ejercicio 2012)**

- 1) monatliche autonomo an die Seguridad Social/ autonomo de la Seguridad Social
- 2) Anmeldung der Gesellschafter als autonomo bei der Seguridad Social/ alta de los dos socios como autonomo antes de la seguridad social